



РАС

Република Србија

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА**  
**ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ**

Београд, 21.12.2017. године

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ</b>	<b>3</b>
1.1	ПРАВНИ ОКВИР	3
1.2	ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ	4
1.2.1	Термини	4
1.2.2	Скраћенице	5
1.3	ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА	6
1.3.1	Општи циљ	6
1.3.2	Специфични циљеви и очекивани резултати	6
1.4	РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	7
<b>2</b>	<b>УСЛОВИ ПРОГРАМА</b>	<b>7</b>
2.1	Износ бесповратних средстава	7
2.2	Подносиоци пријава	7
2.2.1	Општи услови	7
2.2.2	Број пријава по кориснику	8
2.2.3	Напомена	8
2.3	Намена бесповратних средстава	8
2.3.1	Прихватљиве пројектне активности	8
2.3.2	Пројектне активности које нису прихватљиве	9
2.3.3	Трајање пројекта	9
2.4	Трошкови пројекта	9
2.4.1	Оправдани трошкови:	9
<b>3</b>	<b>ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА</b>	<b>11</b>
3.1	НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА	12
3.1.1	Документација која се доставља	12
3.1.2	Место и рок за достављање документација	13
3.1.1	Друге информације	13
3.2	ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА	13
3.2.1	Провера формалне исправности предложених пројеката	13
3.2.2	Оцена поднетих предлога пројеката	14
3.2.3	Одлука о одобравању средстава	17
3.2.4	Поступак по приговору	17
3.3	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА	18
3.3.1	Динамика преноса средстава	18
3.3.2	Праћење пројекта (мониторинг и евалуација)	18
3.3.3	Документација која се подноси након реализације пројектних активности	19

## 1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ

Развојна агенција Србије је развила Програм подршке секторима прерађивачке индустрије, као један од резултата Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања дефинисаног кроз Споразум о зајму Републике Србије од Међународне банке за обнову и развој. У оквиру Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања, једна од активности која је урађена је анализа којом се утврђују приоритетне индустријске гране које могу највише да допринесу расту националне економије. Као резултат анализе идентификована су прва четири сектора који имају највише потенцијала за интензиван развој, највећу додату вредност, највећи потенцијал за извоз и нове инвестиције, као и потенцијал да покрену одрживи раст и развој привреде.

У оквиру међуинституционалне сарадње Министарство привреде је са још три ресорна министарства, Развојном агенцијом Србије и другим релевантним институцијама, а уз стручну експертску помоћ, координирало развој секторских политика за четири приоритетна сектора чији је резултат креирање акционих планова за период 2017-2022. године, **груписане у 4 области: индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и идустрија гуме и пластике.**

Развојна агенција Србије је у складу са улогом коју има у наведеном пројекту, определила 45 милиона динара у програмском буџету РАС за 2017. годину, у складу са тим РАС кроз реализацију овог програма, има за циљ унапређење пословног амбијента и повећање конкурентности ММСП у оквиру горе наведена четири области сектора прерађивачке индустрије, као први корак у имплементацији дефинисаних циљева и активности.

У оквиру овог програма подршка је намењена ММСП кроз суфинансирање следећих пројектних активности:

1. Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда са сертификацијом, сертификација, ресертификација и надзорна провера);
2. Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
3. Унапређење постојећих и развој нових производа;
4. Нови дизајн производа и амбалаже;
5. Набавка и имплементација специјализованог софтвера;
6. Израда студија изводљивости за аутоматизацију процеса рада кроз употребу ИКТ и паметних производних система;
7. Израда студије о процени утицаја нових пословних процеса на животну средину;
8. Израда пројектно техничке документације за проширење производних капацитета;
9. Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству.

### 1.1 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015); Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05); Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009); Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 62/2013); Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02, 5/03, 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/2014 – др. закон); Закон о привредним друштвима

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

(„Сл. Гласник РС" бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15 – др. закон); Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014); Уредба о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/2010); Програм рада РАС за 2017. годину, као и уговори којима се конкретизују права и обавезе између РАС и Корисника.

### 1.2 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

#### 1.2.1 Термини

<b>Подносилац пријаве</b>	ММСП које је поднело пријаву пројекта за учешће по јавном позиву.
<b>Корисник</b>	ММСП која испуњавају критеријуме за учешће по јавном позиву, а чија је пријава одобрена за финансирање.
<b>Испоручилац</b>	Привредни субјект од кога Корисник набавља одређена добра и/или услуге, а по основу уговора и/или предрачуна и/или понуде и/или наруџбенице. Испоручилац може бити: добављач и/или пружалац услуга и слично.
<b>Крајњи корисници</b>	Привредни субјекти и физичка лица који ће имати директан позитиван ефекат од пројекта на нивоу специфичних циљева и резултата.
<b>Пријава</b>	Скуп свих образаца и докумената дефинисаних јавним позивом и овим упутством која се подносе ради пријаве пројекта.
<b>Допуштена пријава</b>	Пријава која испуњава све услове прописане јавним позивом и овим упутством.
<b>Потпуна пријава</b>	Пријава која је поднета у складу са јавним позивом и уз коју су поднети сви потребни документи предвиђени овим програмом.
<b>Пројекат</b>	Скуп активности које се реализују ради постизања циљева у оквиру предвиђеног буџета, доступних ресурса и планираног времена.
<b>Трајање пројекта (Рок)</b>	Рок је период од почетка до завршетка свих планираних пројектних активности, а исти се дефинише уговором са РАС.
<b>Радна група</b>	Директор РАС решењем образује радну групу коју чине запослени у РАС, ради административне обраде, провере формалне исправности поднетих пријава по овом програму и прелиминарне оцене пријава.
<b>Комисија</b>	Директор РАС решењем образује комисију за преглед и оцену

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПЕРАЋИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

	пројеката, која анализира и верификује предлоге оцена радне групе и сачињава извештај са предлогом одлуке по основу поднетих пријава. Даје сагласност на све измене и допуне одобрених пројеката у току реализације истих.
<b>Микро правна лица</b>	Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 10; 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.
<b>Мала правна лица</b>	Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на микро правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 50; 2) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.
<b>Средња правна лица</b>	Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на мала правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 250; 2) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

### 1.2.2 Скраћенице

<b>Програм</b>	Програма подршке секторима пераћивачке индустрије
<b>Јавни позив</b>	Јавни позив за доделу бесповратних средстава у оквиру Програма подршке секторима пераћивачке индустрије
<b>МП</b>	Министарство привреде
<b>РАС</b>	Развојна агенција Србије
<b>АПР</b>	Агенција за привредне регистре

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

<b>Комисија</b>	Комисија за преглед и оцењивање предлога пројеката
<b>ММСП</b>	Микро, мала и средња привредна друштва
<b>ПДВ</b>	Порез на додату вредност

### 1.3 ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

#### 1.3.1 Општи циљ

**Општи циљ** Програма је подстицање раста и развој привреде у четири приоритетне области сектора прерађивачке индустрије и то: индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике.

#### 1.3.2 Специфични циљеви и очекивани резултати

Р. БР.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	Р.БР.	РЕЗУЛТАТИ
1.	Стварање услова за раст и развој унутар четири приоритетне области сектора прерађивачке индустрије кроз јачање капацитета ММСП	1.1.	Повећан број ММСП који су уредили пословање са захтевима међународних и домаћих стандарда
		1.2	Развијени капацитети запослених у ММСП унутар четири приоритетна сектора
		1.3	Повећан број ММСП који су ускладили своје пословање са прописаним захтевима за заштиту животне средине
2.	Промоција развоја сектора и повећање видљивости производа и услуга на тржишту	2.1.	Повећан број ММСП који су имали наступ на међународним сајмовима у иностранству
3.	Подстицање трансфера технологија и иновација у четири приоритетна сектора	3.1	Повећан број ММСП који су унапредили пословање увођењем специјализованог софтвера
		3.2	Повећан број унапређених и нових производа
		3.3	Повећан број ММСП који се припремају за аутоматизацију процеса рада

## 1.4 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет Програма износи 44.737.500 динара.

Укупан износ расположивих бесповратних средстава је **44.500.000,00 динара**.

## 2 УСЛОВИ ПРОГРАМА

### 2.1 Износ бесповратних средстава

Расположива средства се одобравају појединачно Корисницима, као суфинансирање у висини до **50%** износа оправданих трошкова без ПДВ, за сваку пројектну активност.

Максималан износ одобрених средстава је **2.000.000,00 динара**.

Средства се додељују одабраном кориснику у складу са чл. 95. - 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13, 119/2014), као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

У складу са чланом 95. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи, износ *de minimis* државне помоћи који се додељује кориснику не сме прећи 23.000.000 динара у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

### 2.2 Подносиоци пријава

#### 2.2.1 Општи услови

Право на учешће и коришћење бесповратних средстава има ММСП које испуњава следеће услове кумулативно:

- 1) да је претежна делатност ММСП производња, прерада или услуге из сектора прерађивачке индустрије груписане у 4 области и то: **индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике** (*испуњеност овог услова се проверава на основу шифре делатности под којом су регистровани у АПР*)<sup>1</sup>.
- 2) да су у већинском приватном власништву;
- 3) да су у тренутку подношења пријаве, регистровани у АПР Републике Србије најмање две године (у Регистру привредних друштава или предузетника);
- 4) да су позитивно пословали у претходној години;
- 5) да воде пословне књиге по систему двојног књиговодства;
- 6) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 7) да им у последње две године није изречена мера забране обављања делатности;

---

<sup>1</sup> Прилог 1 - Листа класификационих делатности које су прихватљиве за финансирање по Програму подршке секторима прерађивачке индустрије.

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

- 8) да за исту намену у претходној години нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета ЈЛС (овај услов се не односи на пројектну активност „Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству“);
- 9) да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- 10) Програмом ће се суфинансирати само пројектне активности које су започете након расписивања Јавног позива.

### 2.2.2 Број пријава по кориснику

Подносилац пријаве може поднети једну пријаву за учешће у Програму.

### 2.2.3 Напомена

Испоручиоци услуга могу бити привредни субјекти специјализовани за обављање предметне услуге. Испоручилац услуге кога ангажује ММСП мора да задовољава услове наведене у поднаслову 3.1.1 под тачком 5., за све прихватљиве пројектне активности изузев за пројектну активност „Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству“ и достави наведене доказе уз пријаву пројекта.

РАС неће закључити уговор са Корисником уколико се утврди да је:

- у сукобу интереса са Испоручиоцем услуга;
- да је са Испоручиоцем повезан у смислу заједничке власничке или управљачке структуре;
- дао лажне информација или није дао све потребне информације које је РАС од њих тражио, а које представљају услов за учешће на Јавном позиву;

## 2.3 Намена бесповратних средстава

### 2.3.1 Прихватљиве пројектне активности

1. Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда са сертификацијом, сертификација, ресертификација и надзорна провера);
2. Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
3. Унапређење постојећих и развој нових производа;
4. Нови дизајн производа и амбалаже;
5. Набавка и имплементација специјализованог софтвера;
6. Израда студија изводљивости за аутоматизацију процеса рада кроз употребу ИКТ и паметних производних система;
7. Израда студије о процени утицаја нових пословних процеса на животну средину;
8. Израда пројектно техничке документације за проширење производних капацитета;
9. Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству.



### 2.3.2 Пројектне активности које нису прихватљиве

Средства се не могу користити за:

1. Пројектне активности које су усмерене ка свим осталим секторима индустрије, осим горе наведених;
2. пројекте који се тичу само или углавном индивидуалних стипендија за студије и обуке, као и индивидуална спонзорства за учешће на радионицама;
3. заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита;
4. трошкове гаранција, полиса осигурања, камате, трошкове банкарског пословања и курсне разлике;
5. царинске и административне трошкове;
6. трошкове принудне наплате;
7. пројекте који су повезани са политичким партијама;
8. пројекте усмерене на донације у добротворне сврхе.

### 2.3.3 Трајање пројекта

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобреног пројекта је **12 месеци од дана потписивања уговора са РАС**.

## 2.4 Трошкови пројекта

### 2.4.1 Оправдани трошкови:

Оправдани трошкови су трошкови за које се одобравају бесповратна средства по овом пројекту, а који испуњавају следеће услове:

1. да су наведени у планираном буџету пројекта;
2. да су мерљиви и да се евидентирају, а према важећим рачуноводственим стандардима;
3. да су разумни у складу са захтевима финансијског управљања, посебно у погледу економичности и ефикасности.

**Као оправдани трошкови пројекта признају се:**

1. **Трошкови за уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда са сертификацијом, сертификација, ресертификација и надзорна провера) и то:**
  - Трошкови припреме техничке документације која је предвиђена за доказивање усаглашености са захтевима одређеног међународног стандарда;
  - Трошкови имплементације стандарда са сертификацијом;
  - Трошкови сертификације;
  - Трошкови ресертификације;
  - Трошкови надзорне провере.
2. **Трошкови за усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда (нпр. усаглашавање производа са стандардима и европским**

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

директивама које захтевају СЕ означавање, усаглашавање са техничким прописима које захтевају српски знак усаглашености „А“ и слично) и то:

- Трошкови усаглашавања производа са захтевима одговарајућих стандарда за производе;
- Трошкови провере опреме за претходно упаковане производе;
- Трошкови еталонирања мерне опреме у производном процесу;
- Трошкови испитивања производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености;
- Трошкови испитивања производа и сертификације у европским нотификованим телима;
- Трошкови испитивања и контроле здравствене исправности производа.

### 3. Трошкови побољшања постојећих и развој нових производа и то:

- Трошкови израде техничке документације за производ;
- Трошкови израде прототипа производа;
- Трошкови тестирања/испитивања прототипа производа.

### 4. Трошкови новог дизајна производа и амбалаже и то:

- Трошкови израде идејног решења са описом техничких карактеристика;
- Трошкови израде новог дизајна производа;
- Трошкови израде новог дизајна амбалаже.

### 5. Трошкови набавке и имплементације специјализованог софтвера и то:

- Трошкови набавке, израде, дораде и имплементације софтвера посебне намене уско везане за функционисање привредног друштва (што искључује оперативни систем и софтвер опште намене нпр. *Office* пакет);
- Трошкови обуке запослених за рад на уведеном специјализованом софтверу.

### 6. Трошкови за израду студија изводљивости аутоматизације процеса рада кроз употребу ИКТ и паметних производних система.

- Трошкови израде студија изводљивости;
- Трошкови израде техничке документације за имплементацију аутоматизације процеса рада.

### 7. Трошкови израде студије о процени утицаја нових пословних процеса на животну средину и то:

- Трошкови израде студије утицаја на животну средину;
- Трошкови израде документације у поступку прибављања еколошких дозвола;
- Трошкови прибављања сагласности на процену утицаја на животну средину;
- Трошкови ажурирања постојеће студије утицаја на животну средину.

### 8. Трошкови израде пројектно техничке документације за проширење производних капацитета и то:

- Трошкови израде инвестиционог елабората;

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

- Трошкови прибављања локацијских услова;
- Трошкови израде идејног пројекта;
- Трошкови израде пројекта за извођење.

### 9. Трошкови индивидуалних наступа на међународним сајмовима у иностранству и то:

- Трошкови закупа излагачког простора;
- Трошкови изградње штанда;
- Трошкови израде (дизајн и штампа) промо материјала за сајам (до 3% од укупне вредности оправданих трошкова пројекта)
- Административни трошкови;
- Оперативни трошкови за време трајања сајма (прикључак струје и воде, утрошак струје и воде, интернет).

## 3 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

РАС креира Упутство за спровођење Програма, у оквиру кога детаљно разрађује и утврђује услове програма, процедуру спровођења програма, начин пријављивања, оцене и селекције пријава, доказну документацију, обрасце, као и механизме за праћење и контролу имплементације пројеката.

РАС расписује Јавни позив за учешће по Програму. Јавни позив садржи основне информације о Програму: податке о висини средстава која се додељују, услове за подношење пријаве, место подношења пријаве – адреса РАС, као и остале релевантне информације.

Директор РАС решењем образује Радну групу. Радна група врши административну обраду пријава пројеката, проверу формалне исправности, претходну анализу, прелиминарну оцену, припрему документације за рад Комисије, административну обраду предмета по доношењу одлуке директора и праћење реализације одобрених пројеката.

Директор РАС решењем образује Комисију за оцену пројеката. Комисија разматра спеле пријаве и документацију, оцењује пријаве према утврђеним критеријумима. Подносиоци пријаве чији је пројекат вреднован са минимум 51 бодом, позивају се на одбрану и презентацију пројекта пред Комисијом, која по одбрани пројекта сачињава финалну оцену и припрема предлог одлуке директору РАС. Одбрану пројекта може да врши власник или законски заступник, односно запослено лице код Подносиоца пријаве које је задужено за праћење имплементације пројекта. Комисија задржава право да уколико утврди неправилности при одбрани пројекта, исти оцени негативно и о томе припреми образложење за директора РАС и Подносиоца пријаве.

Директор РАС на предлог Комисије доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС обавештава све Подносиоце пријава о донетој одлуци по њиховој пријави.

Подносиоци пријава којима су одобрени пројекти се позивају на потписивање уговора. Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, износ одобрених средстава, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавеза, начин плаћања, рок и извештавање о реализованим активностима.

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПЕРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Корисници, по реализацији пројекта, достављају РАС Извештај о реализованим активностима и пратећу документацију у складу са Уговором. РАС, по извршеној анализи извештаја, задржава право да Кориснику који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, не исплати средства предвиђена Уговором.

### 3.1 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

#### 3.1.1 Документација која се доставља

Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога пројекта:

1. **Образац 1 – Пријава пројекта** (попуњена, потписана и оверена од стране Подносиоца пријаве);
2. **Образац 2 – Изјава Корисника о прихватању услова за доделу средстава;**
3. **Образац 3 – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности** (*de minimis* државна помоћ);
4. **Образац 4 – Буџет пројекта;**
5. **Документација о компетенцијама Испоручиоца услуге** (*ова документација се односи на прихватљиве пројектне активности дефинисане од 1 до 8., изузев за пројектну активност „Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству“*) **и то:**
  - Референтну листу са минимум 3 препоруке (не старије од 3 године) на меморандуму клијента са детаљним описом врсте услуге и периодом извршења;
  - Релевантни сертификати који доказују компетенције за пружање предметне услуге;
  - Списак запослених или ангажованих лица који ће имплементирати пројектне активности и за сваког појединачно доказати следеће:
    - Квалификације (доказ: диплома о стеченом академском образовању);
    - Компетенције потребне за пружање услуга предвиђених пројектом на који се ангажују (доказ - сертификати, лиценце, уверења, опционо – чланство у струковним организацијама);
    - Радно искуство у минималном трајању 3 године (доказ – потврда послодавца на меморандуму са описом посла или уговор о ангажовању на пружању услуга ММСП или решење о регистрацији делатности, уколико је у питању самостална делатност);
    - Референце (доказ: 3 препоруке, не старије од три године, на меморандуму клијента са детаљним описом посла, врстом услуге и периодом извршења).
6. **Понуда** Испоручиоца за предложени пројекат, мора бити оверена и потписана од стране Испоручиоца, као и да садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. У случају да је цена изражена у страниој валути на профактури/предрачуну/предуговору, прерачунава се према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве. Све евентуалне касније настале курсне разлике сноси Корисник.
7. **Уверење надлежне пореске управе** да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 30 дана од датума подношења пријаве (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере);

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПЕРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

8. **Финансијска документација: Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај** за претходне две године – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја издата од АПР.

*Уколико Подносилац пријаве подноси пријаву у 2018. години, а није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2017. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника привредног друштва о веродостојности и истоветности примерку који је достављен АПР на коначну обраду;*

9. Контролна листа (допунски образац – није обавезан).

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за комплетне пријаве.

### 3.1.2 Место и рок за достављање документација

**Јавни позив је отворен до утрошка средстава.**

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом у РАС, Београд, Кнеза Милоша 12, Канцеларија 301, са назнаком: **Пријава на јавни позив за учешће по Програму подршке секторима прерађивачке индустрије.**

### 3.1.1 Друге информације

Упутство за спровођење Програма и сви пратећи обрасци доступни су на сајту РАС: [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs), а за све додатне информације можете се обратити РАС електронским путем на адресу: [4sektora@ras.gov.rs](mailto:4sektora@ras.gov.rs)

Питања и одговори (који се често понављају) биће објављени на сајту РАС.

## 3.2 ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

### 3.2.1 Провера формалне исправности предложених пројеката

Поднета пријава мора бити потпуна.

Проверу формалне исправности поднетих пријава врши Радна група, контролом наведених документата у Обрасцу – Контролна листа.

### 3.2.2 Оцена поднетих предлога пројеката

Комисија разматра формално исправне поднете пријаве и пратећу документацију, анализира и проверава допуштеност пријаве, а затим свако од ММСП оцењује по следећим критеријумима:

МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА: 100

<b>I ОЦЕНА ПОСЛОВНИХ ПЕРФОРМАНСИ ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ</b>		<b>Max: 50</b>
<b>Продуктивност</b> – мери се односом укупног годишњег прихода Подносиоца пријаве и броја запослених у претходној години (граничне вредности се рачунају на основу укупног годишњег прихода израженог у хиљадама динара)	0 < Продуктивност 2016 < 1700	1
	1700 ≤ Продуктивност 2016 < 2900	2
	2900 ≤ Продуктивност 2016 < 4600	4
	4600 ≤ Продуктивност 2016 < 8000	6
	8000 ≤ Продуктивност 2016 < 15000	8
	Продуктивност 2016 ≥ 15000	10
<b>максималан број бодова:</b>		<b>10</b>
<b>Економичност</b> – мери се односом укупног годишњег прихода и расхода према показатељима из Биланса успеха за претходну годину.	0 < Економичност 2016 < 1,03	1
	1,03 ≤ Економичност 2016 < 1,07	2
	1,07 ≤ Економичност 2016 < 1,1	4
	1,1 ≤ Економичност 2016 < 1,16	6
	1,16 ≤ Економичност 2016 < 1,26	8
	Економичност 2016 ≥ 1,26	10
<b>максималан број бодова:</b>		<b>10</b>
<b>Просечан број запослених у претходној години</b> (подаци из Статистичког извештаја)	0 - 3	0
	4 – 8	2
	9 - 12	4
	13 - 19	8

**УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ**

		20 - 34	10
		35 - 49	12
		50 и више	15
<b>максималан број бодова:</b>			<b>15</b>
<b>Остварен раст индикатора пословања</b>	<b>продуктивност</b>	2016/2015 < 1	0
		2016/2015 = 1	2
		2016/2015 > 1	5
	<b>економичност<sup>2</sup></b>	2016/2015 < 1	0
		2016/2015 = 1	2
		2016/2015 > 1	5
	<b>број запослених</b>	2016/2015 < 1	0
		2016/2015 = 1	2
		2016/2015 > 1	5
<b>максималан број бодова:</b>			<b>15</b>
<b>II ОЦЕНА ПРИЛОЖЕНОГ ПРОЈЕКТА</b>			<b>Max: 35</b>
<b>Утицај пројекта на повећање пословних прихода</b>	Пројекат не утиче на повећање пословних прихода		0
	Пројекат нема знајан утицај на повећање пословних прихода		2
	Пројекат значајно утиче на повећање пословних прихода		5
<b>Максималан број бодова</b>			<b>5</b>
<b>Утицај пројекта на повећање броја запослених код Подносиоца пријаве</b>	Пројекат не утиче на повећање броја запослених		0

<sup>2</sup> Уколико је привредни субјекат пословао негативно у 2016. години не може остварити бодове по овом критеријуму, тј. биће му додељено 0 бодова.

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

	До 2 новозапослена	1
	Од 3 до 5 новозапослена	3
	Од 6 до 8 новозапослених	6
	Од 9 до 10 новозапослених	9
	10 и више новозапослених	10
<b>Максималан број бодова</b>		<b>10</b>
<b>Утицај пројекта на позиционирање Подносиоца пријаве на иностраном тржишту</b>	Пројекат не утиче на унапређење позиције на иностраном тржишту	0
	Пројекат утиче на позиционирање Подносиоца пријаве на регионалном тржишту	2
	Пројекат утиче на позиционирање Подносиоца пријаве на светском тржишту	5
<b>Максималан број бодова</b>		<b>5</b>
<b>Утицај пројекта на повећање извоза</b>	Пројекат не утиче на повећање извоза	0
	Пројекат утиче на повећање извоза до 10% у односу на постојећи извоз	5
	Пројекат утиче на повећање извоза више од 10% у односу на постојећи извоз	10
<b>Максималан број бодова</b>		<b>10</b>
<b>Одрживост пројекта</b>	Не постоји план даљег развоја	0
	Планиран је оквир за даљи развој	2
	Обезбеђене су конкретне активности за даљи развој	5
<b>Максималан број бодова</b>		<b>5</b>
<b>III ОЦЕНА КОМПЕТЕНЦИЈА ИСПОРУЧИОЦА*</b>		<b>Max: 15</b>



## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

<b>Компетенције Испоручиоца услуге</b> (за прихватљиве пројектне активности од 1. до 8.)	квалификација	4
	знање и вештине из специјализованих области	3
	ратно искуство у специјализованој области	4
	референце	4
<b>Максималан број бодова</b>		<b>15</b>
<b>Степен припремљености индивидуалних наступа на међународним сајмовима у иностранству</b>	Анализа тржишта (да - 4, у припреми – 2, не – 0)	4
	Уговорени састанци на сајму (да - 4, у припреми – 2, не -0)	4
	Степен припремљености производа за циљано тржиште (припремљен – 4, у припреми -2, не припремљен -0)	4
	Наступ на циљаном тржишту (ново тржиште - 3, пословна активност на тржишту већ постоји -1)	3
<b>максималан број бодова:</b>		<b>15</b>
<b>УКУПНО (I+II+III):</b>		<b>100</b>

\*Напомена: Уколико Подносилац пријаве пројектом обухвата прихватљиве пројектне активности од 1. до 8., али и активност 9. (које се у сегменту III ОЦЕНА КОМПЕТЕНЦИЈА ИСПОРУЧИОЦА бодују засебно). Бодовање ће се вршити тако што се сви Испоручиоци бодују засебно по овим критеријумима, а затим се узима аритметичка средина, тако да је максималан укупан број бодова по овом сегменту 15.

### 3.2.3 Одлука о одобравању средстава

Директор РАС доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС доставља одлуку са образложеним обавештењем свим Подносиоцима пријава о статусу њихове пријаве у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Одлуку о одобреним средствима РАС доставља Кориснику, а затим га позива да приступи потписивању уговора.

### 3.2.4 Поступак по приговору

Подносиоци пријава имају право приговора на одлуку директора РАС. Приговор се подноси у року од 8 дана од дана пријема образложеног обавештења. Директор РАС

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

сазива Комисију која разматра приговор са образложеним обавештењем, сагледава поново комплетан пројекат и сву пројектну документацију, преиспитује оцену и доноси коначан предлог одлуке о статусу пројекта, након чега се сачињава одговор на приговор у року од 15 радних дана од дана пријема приговора. Ова одлука је коначна и против ње се може уложити приговор код надлежног суда.

### 3.3 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговором између РАС и Корисника прецизирају се сва права и обавезе за реализацију пројекта, намена средстава по пројектним активностима дефинисана буџетом пројекта, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања. Саставни део уговора је пројектна документација, сва релевантна документација о Испоручиоцу која се доставља у складу са овим упутством и Образац за мониторинг и евалуацију пројекта.

Уколико у току уговарања и реализације пројекта настану било каква одступања у односу на одобрени пројекат (промена Испоручиоца, измене и допуне буџета, промена пројектних активности или слично), Корисник је у обавези да у року од 7 дана писаним путем обавести РАС о насталој промени. РАС ће у року од 15 дана од дана пријема обавештења од стране Корисника одговорити да ли су одступања и промене на пројекту дозвољене.

#### 3.3.1 Динамика преноса средстава

РАС ће на основу уговора са Корисником рефундирати одобрени износ бесповратних средстава након завршетка пројекта и достављања извештаја и свих доказа о завршеним пројектним активностима и резултатима имплементираних пројектних активности. РАС задржава право да Кориснику који поднесе непотпун извештај, не достави све фактуре, уговоре, анализе и осталу релевантну документацију за правдање реализације пројектних активности, или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, не исплати средства предвиђена уговором.

#### 3.3.2 Праћење пројекта (мониторинг и евалуација)

У периоду од 3 године од потписивања уговора, РАС ће вршити мониторинг и евалуацију пројектних активности. Мониторинг и евалуација одобреног пројекта вршиће се од стране РАС на сваких шест месеци у току трајања пројекта и једном годишње у току наредних три године након завршетка пројекта.

Корисник је дужан да омогући несметан приступ подацима у циљу праћења и надзора реализације одобреног пројекта.

Корисник је у обавези да омогући несметано обављање евалуације и мониторинга реализованог пројекта од стране представника РАС.

РАС задржава право да раскине уговор са Корисником, уколико уочи неправилности у току реализације пројекта и ако Корисник одбије да учествује у поступку мониторинга и евалуације пројекта.

### 3.3.3 Документација која се подноси након реализације пројектних активности

Корисници, по реализацији одобрених активности, достављају РАС:

- Извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором између РАС и Корисника;
- Захтев за исплату (рефундацију) средстава (попуњен, потписан и оверен од стране Корисника);
- Фактуре, уговори и остала финансијска документација која је мерљива и која се евидентира у складу са важећим рачуноводственим стандардима;
- Изводе са рачуна – са означеном исплатом.

Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна Корисника.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију у сврху доказивања реализације подржане активности.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатне податке/документацију и до три године након реализације пројекта.

## 4 ПРИЛОГ

- Прилог 1 - Листа класификационих делатности које су прихватљиве за финансирање по Програму подршке секторима прерађивачке индустрије.
- Образац 1 – Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена од стране Подносиоца пријаве);
- Образац 2 – Изјава Корисника о прихватању услова за доделу средстава;
- Образац 3 – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ);
- Образац 4 – Буџет пројекта;
- Контролна листа