

**ЗАХТЕВ  
ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИПАРД ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ  
ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**

**Број Јавног позива:**

Број предмета <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>	Датум и време подношења захтева <i>Попуњава Управа за аграрна плаћања</i>

**ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

1.	Име и презиме/назив подносиоца захтева													
2.	Број пољопривредног газдинства подносиоца захтева – БПГ													
3.	Адреса пребивалишта/седишта													
4.	Место и поштански број													
5.	Округ и Општина													
6.	Телефон													
7.	Факс													
8.	Е-маил													

**Подносилац захтева је:**

9.	Физичко лице	Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства	<input type="checkbox"/>
		Предузетник	<input type="checkbox"/>
	Правно лице	Земљорадничка задруга	<input type="checkbox"/>

		Привредно друштво	<input type="checkbox"/>
<b>Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства / предузетник:</b>			
10.	ЈМБГ		ПОЛ М Ж
<b>Предузетник / привредно друштво / земљорадничка задруга:</b>			
11.	Порески идентификациони број -ПИБ		
12.	Матични број правног лица		
<b>Подаци одговорног лица односно законског заступника привредног друштва / земљорадничке задруге / предузетника</b>			
13.	Име и презиме		
14.	ЈМБГ		
15.	Телефон		
16.	Е-маил		
<b>ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>			
17.	Микро <input type="checkbox"/>	Мало <input type="checkbox"/>	Средње <input type="checkbox"/>
<b>СЕКТОР НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ИНВЕСТИЦИЈА:</b>			
18.	Млеко	<input type="checkbox"/>	
19.	Месо	<input type="checkbox"/>	
20.	Воће и поврће	<input type="checkbox"/>	
21.	Остали усеви	<input type="checkbox"/>	
<b>КАПАЦИТЕТИ</b>			
<b>СЕКТОР МЛЕКА</b>			
<b>Број млечних крава на газдинству</b>			
22.	а) до 300 грла	б) Више од 300 грла	
<b>СЕКТОР МЕСА</b>			

<b>Број товних јунади на газдинству</b>		
23.	а) до 1000 грла	б) Више од 1000 грла
<b>Број оваца и/или коза на газдинству</b>		
24.	а) до 1000 грла	б) Више од 1000 грла
<b>Број крмача на газдинству</b>		
25.	а) до 400 грла	б) Више од 400 грла
<b>Број товних свиња на газдинству</b>		
26.	а) до 10.000 грла	б) Више од 10.000 грла
<b>Број комада бројлера на газдинству</b>		
27.	а) до 50.000	б) Више од 50.000
<b>СЕКТОР ВОЋА</b>		
<b>Површине под јагодастим воћем</b>		
28.	а) Од 2ha до 20ha	б) Више од 20ha
<b>Површине под осталим воћем</b>		
29.	а) Од 5ha до 100ha	б) Више од 100ha
<b>СЕКТОР ПОВРЋА</b>		
<b>Површине под поврћем у пластеницима/стакленицима</b>		
30.	а) Од 0.5 до 5 ha	б) Више од 5ha
<b>Површине под поврћем на отвореном простору</b>		
31.	а) Од 3 до 50 ha	б) Више од 50 ha
<b>СЕКТОР ОСТАЛИХ УСЕВА</b>		
<b>Површине под осталим усевима</b>		
32.	а) Од 50ha до 100ha	б) Више од 100 ha
<b>ИНВЕСТИЦИЈА ИЗ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА</b>		

33.	<b>ШИФРА ИНВЕСТИЦИ ЈЕ</b>  <i>Шифра из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника односно Јавног позива</i>	<b>ИНВЕСТИЦИЈА</b>  <i>Назив инвестиције из Листе прихватљивих иневестиција и трошкова – Прилог 1 Правилника односно Јавног позива</i>	<b>СЕКТОР</b>  <i>на који се односи инвестиција</i>
33.1.			
33.2.			
33.3.			
33.4.			
33.5.			
33.6.			
33.7.			
33.8.			
33.9.			
33.10.			
33.11.			
33.12.			
33.13.			
33.14.			
33.15.			

**ЦИЉ ИНВЕСТИРАЊА***(Може бити обележено више циљева)*

34.	Усклађивање примарне пољопривредне производње са ЕУ стандардима и праксама	<input type="checkbox"/>
35.	Развој физичког капитала са циљем одрживог економског, социјалног и територијалног развоја	<input type="checkbox"/>
36.	Ефикаснија употреба ресурса као одговор на изазове климатских промена	<input type="checkbox"/>
37.	Повећање продуктивности, квалитета производа и смањење трошкова производње	<input type="checkbox"/>
38.	Унапређење конкурентности и прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта	<input type="checkbox"/>

**МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ**

- За инвестиције у набавку опреме, машина и механизације навести податке пребивалишта односно седишта подносиоца захтева и пољопривредног земљишта под одговарајућим културама уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава а за инвестиције у изградњу и опремање објекта укључујући и набавку опреме везане за објекте који су предмет инвестиције навести податке места у коме се налази објект који је предмет инвестиције.

- Ако се захтев односи на више инвестиција са различитим местом инвестирања умножити колоне и поунити за сваку инвестицију посебно.

39.	Шифра инвестиције:	
40.	Општина:	
41.	Место:	
42.	Поштански број:	
43.	Катастарски број парцеле:	

**ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

<b>бр</b>	<b>Ставка</b>	<b>Шифра инв.</b>	<b>Број понуде</b>	<b>Добављач</b>	<b>Износ у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>Износ у динарима без ПДВ-а</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	УКУПНО:					

## СПИСАК НЕОПХОДНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Напомена:** Подносилац захтева за сваки приложени документ заокружује „ДА“ на приложеном списку. Сва документа морају бити у оригиналу или овереној копији.

<b>1.</b>	<p><b>Образац захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Образац захтева мора имати сва попуњена поља ускладу са типом подносиоца и врстом инвестиције. Образац мора бити достављен у оригиналу, потписан од стране подносиоца захтева, и оверен у случају да је подносилац правно лице или предузетник.</p>	ДА
<b>2.</b>	<p><b>Извод Агенције за привредне регистре - АПР</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Образац достављају само предузетници, привредна друштва и задруге.</p> <p>СД<sup>1</sup></p>	ДА
<b>3.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према пребивалишту, односно седишту подносиоца захтева</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>4.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне јединице локалне самоуправе према месту инвестиције</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Документ се доставља само у случају да се место инвестиције разликује од места пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева</p> <p>Предузетници уверење достављају и на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>5.</b>	<p><b>Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне Пореске управе</b></p> <p><i>Појашњење:</i> Предузетници уверење достављају на основу ЈМБГ и на основу ПИБ-а - СД</p>	ДА
<b>6.</b>	<p><b>Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима са копијом катастарског плана у размери 1:2.500 са уцртаном локацијом на којој ће се спроводити улагање које је предмет захтева за одобравање пројекта и то:</b></p>	ДА
	<p><b>а) Препис листа непокретности ако је успостављен нови операт или- СД</b></p>	ДА
	<p><b>б) Препис поседовног листа ако није успостављен нови операт или - СД</b></p>	ДА
	<p><b>в) Извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности - СД</b></p>	ДА

<sup>1</sup> СД – у случају да подносилац захтева не достави документ Управа исти прибавља по службеној дужности

	<b>Појашњење:</b> само за инвестиције у изградњу и опремање објеката. Документ се прилаже за све катастарске парцеле које се односе на инвестицију која је предмет захтева. - СД	
7.	<b>Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта са роком важења од најмање 10 година почев од календарске године у којој је поднет захтев</b> <b>Појашњење:</b> документ се подноси само у случају да подносилац захтева није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције. Закуподавац односно уступилац може бити: физичко лице, јединица локалне самоуправе, црква односно министарство надлежно за послове пољопривреде.	ДА
8.	<b>Дозвола за употребу за предметни објекат</b> <b>Појашњење:</b> само за инвестиције у опремање објеката	ДА
9.	<b>Пословни план на прописаном обрасцу у писаној и електронској форми</b> <b>Појашњење:</b> за инвестиције вредности до 50.000 евра Једноставан пословни план који је дат у Прилогу 4 Правилника, односно Сложен пословни план који је дат у Прилогу 5 Правилника за инвестиције вредности веће од 50.000 евра	ДА
10.	<b>Порески биланс (ПБ2) за предходну финансијску годину</b> <b>Појашњење:</b> само за предузетнике који воде књиге по систему простог књиговодства, односно индивидуалне пољопривреднике који воде пословне књиге.	ДА
11.	<b>Биланс успеха за годину која предходи години у којој је поднет захтев</b> <b>Појашњење:</b> само за предузетнике који воде књиге по систему простог књиговодства, односно индивидуалне пољопривреднике који воде пословне књиге.	ДА
12.	<b>Попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар за годину која предходи години у којој је поднет захтев</b> <b>Појашњење:</b> ( потписан/оверен од стране подносиоца захтева)	ДА
13.	<b>Попис покретне и непокретне имовине на дан подношења захтева</b> <b>Појашњење:</b> ( потписан/оверен од стране подносиоца захтева)	ДА
14.	<b>Картице за некретнине, постројења и опрему на дан 31. децембар за годину која предходи години у којој је поднет захтев</b> <b>Појашњење:</b> овај документ достављају привредно друштво, земљорадничка задруга односно предузетник у случају да води књиге по систему двојног књиговодства.	ДА
15.	<b>Картице за некретнине, постројења и опрему на дан подношења захтева.</b> <b>Појашњење:</b> овај документ достављају привредно друштво, земљорадничка задруга односно предузетник у случају да води књиге по систему двојног књиговодства.	ДА



16.	<p><b>Доказ о поседовању стручног знање, односно искуства у области пољопривреде</b>  (1) диплома, односно уверење о стеченој високој стручној спреми, или  (2) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми у области пољопривреде и/или ветерине, или  (3) диплома, уверење или сведочанство о стеченој средњој стручној спреми и потврду о стручном оспособљавању у одговарајућем сектору у области пољопривреде, односно и изјаву да ће похађати стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде у минималном трајању од 50 часова предавања најкасније до дана подношења захтева за исплату ИПАРД подстицаја,  (4) уговор о раду на пословима у области пољопривреде у одговарајућем сектору, са пратећом пријавом, односно одјавом на обавезно социјално осигурање (на најмање 3 године а у случају да је Уговор истекао и доказ о одјави са обавезног социјалног осигурања)  <b>Појашњење:</b> подносиоци захтева који су уписан у Регистру у својству носиоца или члана породичног пољопривредног газдинства у периоду од најмање три године не морају достављати наведену документацију под тачком 16.</p>	ДА
	<p>У случају даје подносилац захтева био члан неког/их другог/их газдинства/става уписати број/еве газдинства/става у понуђена поља</p>	
17.	<p><b>Понуду односно 3 понуде за сваку појединачну инвестицију / трошак</b>  <b>Појашњење:</b> за набавку инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова за вредност до 10.000 евра доставља се 1 понуда, односно 3 понуде у случају да је вредност инвестиције, односно прихватљивих трошкова према Листи прихватљивих инвестиција и трошкова већа од 10.000 евра  Понуде морају садржати детаљну техничку спецификацију.  3 понуде морају бити упоредиве према техничкој спецификацији.  Понуда / е морају имати назначену земљу порекла инвестиције.  Подносилац захтева и добављач као ни добављачи међусобно не смеју представљати повезана лица.</p>	ДА
18.	<p><b>Рачун за настали општи трошак</b>  <b>Појашњење:</b> за опште трошкове који су настали пре подношења захтева али не старији од 1.1.2014. доставља се рачун, односно уговор  Понуде односно рачун за консултантске услуге издају предузетници односно привредна друштва чија је регистрована претежна делатност у Регистру привредних субјеката – пружање консултантских услуга.</p>	ДА
<b>ОПЦИОНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ</b>		
19.	<b>Сертификат о органској производњи.</b>	ДА

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама Правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих.

Истовремено ИЗЈАВЉУЈЕМ да:

- су подаци наведени у захтеву и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава,
- подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- да добављачи из понуде достављене у прилогу овог захтева међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- није започета реализација инвестиције (нису закључени уговори са добављачима/извођачима инвестиције, осим уговора за опште трошкове) за коју подносим захтев, као и да сам упознат са условом да реализација инвестиције не сме започети пре достављања Решења о одобравању пројекта;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за претприступну помоћ - ИПА или других јавних извора за инвестицију која је предмет овог захтева,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања објавит податке о додели финансијских средстава ИПАРД II програма 2014-2020, у складу са важећим прописима,

Горе наведену ИЗЈАВУ као и наведене податке из захтева и документације потврђујем СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Датум подношења: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_